

关于组织 2022~2023 学年度第二学期 高一高二年级期末调研测试的通知

各高中教务处：

为规范中小学办学行为，深入实施素质教育，坚持探索科学质量评估制度，进一步深化和完善具有苏州特点的促进学生全面发展的基础教育质量评估体系，根据苏州市教育局基教处及教科院安排，决定组织 2022-2023 学年第二学期高一高二期末调研测试工作，具体事宜布置如下：

一、调研日程和学科分值

(一) 高一年级

1. 日程安排

日期 午别	2023 年 6 月 25 日 (周日)	2023 年 6 月 26 日 (周一)	2023 年 6 月 27 日 (周二)
上午	语文 9: 00—11: 30	英语 9: 00—11: 00	数学 9: 00—11: 00
下午	物理 13: 00—14: 15 政治 15: 00—16: 15	历史 13: 00—14: 15 生物 15: 00—16: 15	化学 13: 00—14: 15 地理 15: 00—16: 15

2. 学科分值

语文 150 分；数学 150 分；英语 150 分；物理、历史、化学、生物、政治、地理均为 100 分。

(二) 高二年级

1. 日程安排

日期 午别	2023 年 6 月 26 日 (周一)	2023 年 6 月 27 日 (周二)	2023 年 6 月 28 日 (周三)
上午	语文 9: 00—11: 30	物理/历史 9:00—10:15 (两门选修科目同时开考)	化学 8:30—9:45 地理 10:15—11:30
下午	数学 15: 00—17: 00	英语 15: 00—17: 00	政治 14:00—15:15 生物 15:45—17:00

2. 学科分值

语文 150 分；数学 150 分；英语 150 分；物理、历史、化学、

生物、政治、地理均为 100 分。

二、调研准备工作

(一) 地点设置：

学生均留在原学校参加调研，由学校自行编排考场。实行校长负责制，由学校校长担任主考，协调各项工作，主管教学副校长具体组织落实相关工作。

(二) 场地设置：

1. 各年级安排 30 人一个考场，每个考场安排 1—2 名教师进行监考，每一楼层安排一名流动监考。

2. 场地布置要求：①将地面、墙面、窗台、垃圾箱、黑板打扫干净，课桌椅排放统一规范，一律不反向；②每个考场外放 4 张课桌，供考生放随身携带的物品、材料等，多余的课桌整齐地叠放在教室后面，但必须保证后门能够畅开；③课桌排列根据学校采用的调研编排方案执行，排放应统一规范；④电灯、广播设施可以正常使用。

3. 考生进考场后，在面向学生的黑板上写好“本场考试科目××、考试时间×××、试卷共××页”。

(三) 测试过程：

1. 各校领卷时间：

高一高二：6 月 24 日（周六）上午 9:00—11:00

领卷地点：教师发展中心 106 室

各校带好盖章的保密协议。领取试卷、答题卡到校后需放入保密室，由学校办公室组织专人进行保管，必须在调研开始前一小时后才能取出，之前任何人不得以任何理由拆封。若发生泄密事故将根据相关规定追究有关方面负责人的责任。

2. 调研过程：

(1) 监考教师提前 30 分钟到学校指定地点领卷，提前 10 分钟进入考场，指导学生将所带书籍和其他物品放在考场外的桌子上。

(2) 开始铃响前 5 分钟分发试卷，组织学生阅读试卷，提醒学生：

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. 一律不准使用胶带纸、修正液、可擦洗的圆珠笔；2. 文字书写题统一使用 0.5 毫米及 0.5 毫米以上签字笔；3. 作图题可使用 2B 铅笔，不需要用签字笔描摹。 |
|--|

(3) 每门学科调研有试卷和答题卡。各学校应指导学生在答题卡上填写（涂）考试号（答题卡上应另写清所属班级，便于分卷）。

(4) 监考教师监考过程中要集中精力，严肃认真，忠于职守，不准吸烟、抄写题目，不准将手机带入考场。由于本次调研所有科目均采用网上阅卷方式，应提醒学生注意字迹端正、清晰，答题内容不要超出所划定的区域范围。调研结束前 15 分钟提醒学生注意掌握时间，并再一次检查选择题答案是否已涂到答题卡上，考试号是否正确。

3. 调研卷处理：

考试结束铃声响后，学生应立即停止作答，监考教师依座位号从小到大收齐答题卡，答题卡经核对无误后，装入袋中，并填写好纸袋封面上的有关内容（特别是要写清缺考人数及缺考考生的考试号）。**缺考卷由教师填涂缺考标记，并填写相关信息后放入答题卡对应位置，否则该科成绩按零分处理。**学科试卷由学生自行保管，以备讲评。

4. 注意事项：

(1) 英语听力采用学校广播设备统一播放的方式，学校组织专人负责此项工作。

(2) 各校在调研前应分别召开教师会议，布置调研工作；召开学生大会，进行动员，提出具体要求，明确调研纪律。

(3) 各校自行编制调研工作安排表和监考表。

三、扫描安排

本次测试答题卡的扫描工作，各校均自行完成。请各校确定扫描工作小组负责人，落实扫描工作，并于 6 月 16 日（周五）前上报扫描点安排表。上报格式和要求见附件 3。

发展中心联系人：唐蒙蒙（18013280620）

四、阅卷方式

所有年级、所有科目均由高中研训室组织集中网上阅卷。为顺利完成阅卷任务强调几点：（1）没有特殊原因任何人不得缺席，各学科阅卷报到时间均为上午 8：00；如有特殊原因不能参加阅卷工作的教师，必须提前向学校请假，由学校同意后统一向基教科书面请假，经同意后另派一名教师参加阅卷工作，不能直接向研训员请假，更不能由其他教师代为请假。阅卷教师必须按规定时间到指定地点报到！

（2）务必统一在机房进行阅卷，提高效率与质量，各校督促好！（3）为确保阅卷工作的顺利进行，请各校不要在阅卷期间安排阅卷老师的课务或会议或活动等，保证老师们高质保量的完成阅卷任务！

五、阅卷安排

高一年级：

科目	地点	阅卷时间
语文	震川	6月26-27日8:00开始(两天)
数学	昆中	6月28日8:00开始(一天)
英语	一中	6月27日8:00开始(一天)
物理	开高	6月26日8:00开始(一天)
政治	柏高	6月26日8:00开始(一天)
历史、生物	柏高	6月27日8:00开始(一天)
化学、地理	锦高	6月28日8:00开始(一天)

高二年级：

科目	地点	阅卷时间
语文	震川	6月27-28日8:00开始(两天)
数学	昆中	6月27日8:00开始(一天)
英语	一中	6月28日8:00开始(一天)
物理	开高	6月28日8:00开始(一天)
历史	柏高	6月28日8:00开始(一天)
化学、生物	柏高	6月29日8:00开始(一天)
政治、地理	锦高	6月29日8:00开始(一天)

六、调研学生及阅卷教师信息上报要求

1. 各学校于2023年6月16日(周五)前按照要求(附件1)登录“苏州教科院精准教研上传下发”平台统一上报本校就读学生信息(<http://jkyupload.suzhou.edu.cn>),如有不参加本次调研的学生不必上报平台,请学校填写附件5。上报完成后,市教发中心配合苏州市教育科学研究院(以下简称“市教科院”)完成名单的两级校验工作,校验无误后,市教科院统一回发学生名单,并作为最终调研名单。

2. 所有参加调研学校的全体高一、高二年级任课教师均应参加阅

卷。各校务必于6月16日（周五）前登录“苏州教科院精准教研上传下发”平台([http:// jkyupload.suzhou.edu.cn](http://jkyupload.suzhou.edu.cn))统一上报本校阅卷老师信息，上报前请仔细核对以确保**信息的准确性**，为阅卷工作的顺利进行，提供人员保障，上报格式和要求见附件4。

七、其他有关要求

1. 各阅卷点负责网管的教师要认真做好相关服务工作，遇到技术问题及时与唐蒙蒙老师联系。

2. 由于期末阅卷工作时间紧、任务重，因此所有教师（包括学校中层、校级领导），没有特殊原因不得缺席；若确有特殊原因，按规定履行请假手续。

3. 各校考生编排，试卷号码顺序必须与上报的学生名单顺序一致。

4. 各校认真做好本次调研测试的分析工作。

昆山市教师发展中心
二〇二三年六月十二日

附件 1：学生信息库格式要求及调研序列号分配

信息库格式（以平台格式为准）

高一年级

学校名称	调研序列号	身份证号	姓名	班级	身份	学籍所在学校代码	学校代码	物理	历史	化学	生物	政治	地理	备注
------	-------	------	----	----	----	----------	------	----	----	----	----	----	----	----

高二年级

学校名称	调研序列号	证件号	姓名	班级	身份	选科	学籍所在学校代码	学校代码	备注
------	-------	-----	----	----	----	----	----------	------	----

说明：

1. 上报平台：“苏州教科院精准教研上传下发”平台

网址：<http://jkyupload.suzhou.edu.cn>

2. 截至时间：2023年6月16日（周五）。

3. 学校考务老师请加群

群名称：苏州大市高中考务群

群号：295262719

联系人：汪老师 QQ：3918621

4. 学生信息由就读学校编写调研号并统一上报，在备注中注明该生是否有特殊情况。调研号为9位文本型编码，由1位年级代码+4位高中校代码+4位流水号组成。本次调研的年级代码高一为“1”，高二为“2”，学校代码的编码如下表：

高中代码	学校名称	高中代码	学校名称
1001	江苏省苏州第一中学校	1212	常熟市伦华高级中学
1003	苏州市第三中学校	1401	江苏省太仓高级中学
1004	苏州市桃坞高级中学校	1402	江苏省沙溪高级中学
1005	苏州市第五中学校	1403	太仓市明德高级中学
1006	苏州市第六中学校	1404	江苏省太仓高级中学娄江分校
1009	江苏省苏州中学校	1470	太仓市华顿外国语学校
1010	江苏省苏州第十中学校	1301	江苏省昆山中学
1011	江苏省苏州第十中学校金阊校区	1302	昆山震川高级中学
1014	苏州市田家炳实验高级中学	1303	昆山市第一中学

1019	江苏省苏州中学园区校	1304	昆山陆家高级中学
1050	苏州国裕外语学校	1305	昆山经济技术开发区高级中学
1052	苏州新草桥中学	1306	昆山文峰高级中学
1801	苏州大学附属中学	1307	昆山柏庐高级中学
1802	南京航空航天大学苏州附属中学星湖街校区	1308	昆山周市高级中学
1803	西安交通大学苏州附属中学	1309	昆山花桥高级中学
1804	南京航空航天大学苏州附属中学唯亭校区	1310	昆山锦溪高级中学
1805	西安交通大学苏州附属中学普惠路校区	1399	昆山市教师发展中心
1820	苏州工业园区星海实验中学（苏茜路校区）	1330	昆山市巴城高级中学
1821	苏州工业园区星海实验中学（沈浒路校区）	1331	昆山新昆洋学校
1899	苏州工业园区教师发展中心	1501	江苏省震泽中学
1901	江苏省苏州实验中学学校	1502	吴江盛泽中学
1902	吴县中学	1503	吴江中学
1903	苏州高新区第一中学	1504	吴江高级中学
1904	苏州高新区第一中学科技城校	1505	吴江平望中学
1905	江苏省苏州实验中学学校科技城校	1507	吴江汾湖高级中学
1906	苏州高新区景山高级中学校	1508	震泽中学育英学校
1913	苏州外国语学校	1528	吴江区青云实验中学
1101	江苏省梁丰高级中学	1535	苏州湾外国语学校
1102	张家港市沙洲中学	1590	吴江青云实验中学高复班
1103	张家港市暨阳高级中学	1601	江苏省木渎高级中学
1104	张家港高级中学	1602	苏州市吴中区苏苑高级中学
1105	张家港市塘桥高级中学	1603	江苏省外国语学校
1106	张家港市崇真中学	1604	苏州市吴中区甪直高级中学
1107	张家港市乐余高级中学	1605	苏州市吴中区东山中学
1108	张家港市凤凰高级中学	1606	苏州市吴中区金山高级中学
1131	张家港市常青藤实验中学	1607	苏州市太湖旅游中等专业学校
1160	张家港市外国语学校	1631	苏州市吴中区西浦附属学校
1201	江苏省常熟中学	1633	苏州市天华高级中学
1202	常熟市中学	1701	江苏省黄埭中学
1203	常熟市梅李高级中学	1702	相城区陆慕高级中学

1204	常熟市浒浦高级中学	1703	相城区望亭中学
1211	常熟市海虞高级中学	1704	苏州大学实验学校
1207	常熟市王淦昌高级中学	1705	苏州市相城中学
1209	常熟外国语学校	1745	南京师范大学苏州实验学校
1210	常熟市尚湖高级中学	1747	苏州山峰双语学校

5. 姓名中不要有空格。
6. 班级为3位代码+“班”，1位年级号+2位班级号，如高一(1)班为“101班”。
7. 身份选填“学生”、“教师”
8. 高一语数外为必考科目；其他六科可以选择是否参加调研，如选择参加调研的在其科目名称下填写“1”，不选则填“0”。
9. 高二选科代码，学生为3位代码，选科1编码+选科2组合编码，如物化生为134。
10. 教师学科编码为1位代码，班级统一为“400班”。

学生选科代码：

选科1编码：

物理	历史
1	2

选科2组合编码：

化生	化政	化地
34	35	36
生政	生地	政地
45	46	56

教师选科代码：

物理	历史	化学
1	2	3
生物	政治	地理
4	5	6
语文	数学	英语
7	8	9

11. 学籍所在学校代码如未出现在学校代码表中，则填写0000。
12. 如有特殊情况填写在备注中，如小语种、日语班、空乘、新疆班、少预班、高中综合班等。

附件 3：扫描点、阅卷点安排表上报格式和要求

1. 上报格式：Excel 格式，字段如下

区域	地点	扫描点负责人	扫描点负责人手机
----	----	--------	----------

区域	学科	地点	阅卷点负责人	阅卷点负责人手机	机房管理员	机房管理员手机
----	----	----	--------	----------	-------	---------

2. 上报截止时间：2023 年 6 月 16 日（周五）

3. 上报邮箱：jkyjgzs@ Suzhou.edu.cn

附件 4：阅卷教师名单上报格式和要求

1. 上报平台：“苏州教科院精准教研上传下发”平台

网址：<http://jkyupload.suzhou.edu.cn>

2. 表格格式

学校全称	年级	学科代码	证件号	姓名	联系方式	备注	教师账号
------	----	------	-----	----	------	----	------

3. 格式说明

(1) 学校填全称。(2) 年级填“高一”、“高二”。(3) 学科代码。

语文	数学	英语	物理	历史	化学	生物	政治	地理
7	8	9	1	2	3	4	5	6

(4) 姓名中不要包含空格。

(5) 教师账号在平台上获取。

(6) 证件号填教师身份证号，格式为文本型。

(7) 联系方式填教师手机号，格式为文本型。

4. 上报截止时间：2023 年 6 月 16 日（周五）

附件 5：不参加本次调研学生事由

1. 上报格式：Excel 格式，字段如下

区域	就读学校	姓名	身份证	班级	学籍学校	事由
----	------	----	-----	----	------	----

2. 上报截止时间：2023 年 6 月 16 日（周五）

3. 上报邮箱：jkyjgzs@ Suzhou.edu.cn