

昆山市教师发展中心

昆师发〔2021〕380 号

关于组织参加 2021 年苏州市 6 月普通高中 阳光指标学业水平调研的通知

各高中校：

为规范中小学办学行为，深入实施素质教育，坚持探索科学质量评估制度，进一步深化和完善具有昆山特点的促进学生全面发展的基础教育质量评估体系，经研究，决定组织高中阶段高一、高二全体学生参加苏州市 6 月阳光指标学业水平调研，具体事宜布置如下：

一、 调研日程和学科分值

（一） 高一年级

1. 日程安排

日期 午别	2021 年 6 月 23 日 (周三)	2021 年 6 月 24 日 (周四)	2021 年 6 月 25 日 (周五)

上午	语文 9:00-11:30	物理 8:30-9:45 历史 11:00-12:15	化学 8:30-9:45 地理 11:00-12:15
下午	数学 15:00-17:00	外语 15:00-17:00	思想政治 14:30-15:45 生物 17:00-18:15

2. 学科分值

语文 150 分；数学 150 分；英语 150 分；物理、历史、化学、生物、政治、地理均为 100 分。

（二） 高二年级

1. 日程安排

日期 午别	2021 年 6 月 24 日 (周四)	2021 年 6 月 25 日 (周五)	2021 年 6 月 26 日 (周六)
上午	语文 9:00-11:30	物理/历史 9:00-10:15	化学 8:30-9:45 地理 11:00-12:15
下午	数学 15:00-17:00	外语 15:00-17:00	思想政治 14:30-15:45 生物 17:00-18:15

2. 学科分值

语文 150 分；数学 150 分；英语 150 分；物理、历史、化学、生物、政治、地理均为 100 分。

二、 调研准备工作

（一）调研学生信息上报

各校于 2021 年 6 月 11 日（周五）前按照要求（附件 1）由学校统一上报学生信息，上报前请仔细核对以确保信息的正确性。上报完成后，市教科院会将收到的名单校验后回发作为最终调研名单。

（二）领卷安排

1. 6.22 日（周二）上午 9:00—11:00 各校派 2 位负责人员到昆山市教师发展中心（娄苑路 171 号）领取调研卷和答题卡。

2. 调研卷存放及发放要求：

各校将调研卷存放在保密室并由专人保管，开考前一天下发调研卷及答题卡至各校。调研卷及答题卡每袋 30 份。

调研卷到校后须放入保密室，由专人保管。在调研前一小时后才能取出，之前任何人不得以任何理由拆封。

若发生泄密事故将根据相关规定追究有关方面负责人的责任。

三、 调研组织

各校在规定的时间内按照考试要求自行组织调研。

1. 考点设置：

学生均在现就读学校参加调研考试，由学校自行编排考场。实行校长负责制，由学校校长担任主考，协调各项工作，教学副校长具体组织落实相关工作。

2. 考场要求:

(1) 每个考场安排 35 人, 每个考场安排 1 名教师进行监考, 学校安排专人进行巡视和检查。

(2) 考场布置: ①将地面、墙面、窗台、垃圾箱、黑板整理干净。②每个考场外放置一定数量课桌, 供考生放随身携带的物品、材料等, 多余的课桌整齐地叠放在教室后面, 但必须保证后门能够畅开。③课桌排列根据学校采用的调研编排方案执行, 排放应统一规范, 不需反向。④电灯、广播设施必须能正常使用。

3. 调研实施:

①监考教师提前 30 分钟到学校指定地点领卷, 提前 10 分钟进入考场, 指导学生将所带书籍和其他物品放在考场外的桌子上。

②开始铃响前 5 分钟分发调研卷, 提醒学生:

- 1、一律不准使用胶带纸、修正液、可擦洗的圆珠笔;
- 2、文字书写题统一使用 0.5 毫米及 0.5 毫米以上签字笔;
- 3、作图题可使用 2B 铅笔, 不需要用签字笔描摹, 但需加黑加粗。

③每门学科调研有调研卷和答题卷。各学校应指导学生在答题卷上填写(涂)调研考试号。

④监考过程中教师要集中精力, 严肃认真, 忠于职守, 不准抄做题目, 不准把手机带入考场。由于调研结束后采用网上阅卷方式, 所以应提醒学生注意字迹端正、清晰, 答题内容不要超出答题卷所划定的区域范围。调研结束前 15 分钟提醒学生注意掌握时间。

四、阅卷工作

阅卷工作由苏州市教育科学研究院负责，采用各校分点扫描采集学生答题数据、大市通过统一平台阅卷的方式完成。

（一）答题卡处理

各校调研点应将答题卡（含缺席）收齐后从小号到大号按序排列装入密封袋（**缺考卷由教师填涂缺考标记，并填写相关信息后放入答题卡对应位置，否则该科成绩按零分处理**），每个调研场地1袋，答题卡袋上的内容应填全，特别是每个袋面上需注明调研点、学科、调研序列号范围、份数（含缺席）等（具体内容见答题卡袋上的说明），并在调研结束后立即将答题卡送本市、区扫描点，半天一送，同时提交有异常记录的答题情况异常表（附件1），无异常记录的表格无需提交。各校扫描点应在调研完成当日，保质保量完成所有答题卡的扫描。

（二）网上阅卷

阅卷任务由市教科院统筹安排，各校协同完成。各学科大市教研员负责本学科阅卷任务的分配，并统一管理阅卷过程。

1. 阅卷时间和负责人

（1）高一年级

学科	语文	数学	英语
阅卷日期	6月24-25日	6月24日	6月25日
阅卷地点	柏高	震川	开高

学科	物理	历史	化学	生物	政治	地理
阅卷日期	6 月 25 日		6 月 26 日			
阅卷地点	昆中	昆中	周高	周高	一中	一中

(2) 高二年级

学科	语文	数学	英语
阅卷日期	6 月 25-26 日	6 月 25 日	6 月 26 日
阅卷地点	柏高	震川	开高

学科	物理	历史	化学	生物	政治	地理
阅卷日期	6 月 26 日		6 月 27 日			
阅卷地点	昆中	昆中	周高	周高	一中	一中

各学科阅卷报到时间均为上午 8：00。

2. 扫描点、阅卷地点安排和上报

各校自行安排扫描点、阅卷点，并于 6 月 11 日（周五）前上报扫描点、阅卷点安排表。

3. 阅卷人员

各校所有参加调研学校全体高一、高二年级任课教师均应参加阅卷。务请各校于 6 月 11 日前汇总并上报高一和高二九门学科所有任课教师的名单，上报格式和要求见附件 4。

4. 各校要严格按照各级疫情防控工作领导小组要求，落实疫情防控各项工作，制定疫情防控工作方案和应急预案，将防控要求细化到考试组织的各个环节。

附件 1: 学生信息库格式要求及调研序列号分配

附件 2: 答题异常情况记录表

附件 3: 扫描点、阅卷点安排表上报格式和要求

附件 4: 阅卷教师名单上报格式和要求



附件 1：学生信息库格式要求及调研序列号分配

信息库格式（以平台格式为准）

高一年级

学校代码	学校名称	调研序列号	身份证号	姓名	班级	考场号	座位号	学籍所在学校	物理	历史	化学	生物	政治	地理	备注
------	------	-------	------	----	----	-----	-----	--------	----	----	----	----	----	----	----

高二年级

学校名称	调研序列号	证件号	姓名	班级	身份	选科	学籍所在学校代码	学校代码	备注
------	-------	-----	----	----	----	----	----------	------	----

说明：

1. 上报平台：“苏州教科院精准教研上传下发”平台

网址：<http://jkyupload.suzhou.edu.cn>

2. 截至时间：2021 年 6 月 11 日（周五）。

3. 学生信息由就读学校编写调研号并统一上报，在备注中注明该生是否有特殊情况。

调研号为 9 位文本型编码，由 1 位年级代码+4 位高中校代码+4 位流水号组成。本次调

研的年级代码高一为“1”、高二为“2”，学校代码的编码如下表

高中代码	学校名称	高中代码	学校名称
1001	江苏省苏州第一中学校	1210	常熟市尚湖高级中学
1003	苏州市第三中学校	1401	江苏省太仓高级中学
1004	苏州市第四中学校	1402	江苏省沙溪高级中学
1005	苏州市第五中学校	1403	太仓市明德高级中学
1006	苏州市第六中学校	1470	太仓市华顿外国语学校
1009	江苏省苏州中学校	1301	江苏省昆山中学
1010	江苏省苏州第十中学校	1302	昆山震川高级中学
1011	江苏省苏州第十中学校金阊校区	1303	昆山市第一中学
1014	苏州市田家炳实验高级中学	1304	昆山陆家高级中学
1019	江苏省苏州中学园区校	1305	昆山经济技术开发区高级中学

1050	苏州国际外语学校	1306	昆山文峰高级中学
1904	苏州新草桥中学	1307	昆山柏庐高级中学
1801	苏州大学附属中学	1308	昆山周市高级中学
1802	南航苏州附中星湖街校区	1330	昆山市巴城中学
1803	西安交通大学苏州附属中学	1331	上海交大南洋附属（昆山）学校
1804	南航苏州附中唯亭校区	1501	江苏省震泽中学
1820	苏州工业园区星海实验中学	1502	吴江盛泽中学
1901	江苏省苏州实验中学学校	1503	吴江中学
1902	吴县中学	1504	吴江高级中学
1903	苏州高新区第一中学	1505	吴江平望中学
1905	江苏省苏州实验中学学校科技城校	1507	吴江汾湖高级中学
1913	苏州外国语学校	1528	吴江区青云实验中学
1101	江苏省梁丰高级中学	1590	吴江青云实验中学高复班
1102	张家港市沙洲中学	1535	苏州湾外国语学校
1103	张家港市暨阳高级中学	1601	江苏省木渎高级中学
1104	张家港高级中学	1602	苏州市吴中区苏苑高级中学
1105	张家港市塘桥高级中学	1603	江苏省外国语学校
1106	张家港市崇真中学	1604	苏州市吴中区甪直高级中学
1107	张家港市乐余高级中学	1605	苏州市吴中区东山中学
1131	张家港市常青藤实验中学	1606	苏州市吴中区木渎金山高级中学
1160	张家港市外国语学校	1609	西交利物浦大学附属学校
1201	江苏省常熟中学	1701	江苏省黄埭中学
1202	常熟市中学	1702	相城区陆慕高级中学
1203	常熟市梅李高级中学	1703	相城区望亭中学
1204	常熟市浒浦高级中学	1704	苏州大学实验学校
1211	常熟市海虞高级中学	1705	苏州市相城中学
1207	常熟市王淦昌中学	1745	南京师范大学苏州实验学校
1209	常熟外国语学校		

4. 姓名中不要有空格。
5. 班级为 3 位代码+“班”，1 位年级号+2 位班级号，如高一(1)班班级为“101 班”。
6. 身份选填“学生”、“教师”
7. 高一语数外为必考科目；其他六科可以选择是否参加调研，如选择参加调研的在其科目名称下填写“1”，不选则填“0”。
8. 高二选科代码，学生为 3 位代码，选科 1 编码+选科 2 组合编码，如物化生为 134。
教师为 1 位代码。

学生选科代码：

选科 1 编码：

物理	历史
1	2

选科 2 组合编码：

化生	化政	化地
34	35	36
生政	生地	政地
45	46	56

教师选科代码：

物理	历史	化学
1	2	3
生物	政治	地理
4	5	6
语文	数学	英语
7	8	9

9. 学籍所在学校代码如未出现在学校代码表中，则填写 0000。
10. 如有特殊情况填写在备注中，如小语种、日语班、空乘、新疆班等。

附件 2: 答题异常情况记录表

答题异常情况记录表

市(区)

调研点名称		调研场地		科目	
特殊情况：（缺席不填）					
场内巡视人员签名：_____ 联系电话_____					
调研点负责人签名：_____ 联系电话_____					
_____ 年月日					
处理情况					
扫描组长签字： _____ 年月日			阅卷组长签字： _____ 年月日		

注：如遇答卷异常情况，请如实填写本表。并由调研点汇总后随本科目答题卡送扫描点；如无特殊情况，则不需要交本表。请不要将此表夹入答题卡袋中。

附件 3：扫描点、阅卷点安排表上报格式和要求

1. 上报格式：Excel 格式，字段如下

区域	地点	扫描点负责人	扫描点负责人手机
----	----	--------	----------

区域	学科	地点	阅卷点负责人	阅卷点负责人手机	机房管理员	机房管理员手机
----	----	----	--------	----------	-------	---------

2. 上报截止时间：2021 年 6 月 11 日（周五）

3. 上报邮箱：3918621@qq.com

附件 4：阅卷教师名单上报格式和要求

1. 上报格式：Excel 格式，字段如下

区域	年级	学科	学校全称	姓名	是否为组长	手机
----	----	----	------	----	-------	----

2. 上报截止时间：2021 年 6 月 11 日（周五）

3. “是否为组长”由各校学科教研员填写

4. 各校汇总后上报邮箱：3918621@qq.com